

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI
4. RESPONSABILITÀ
5. MODALITA' ESECUTIVE
6. RIFERIMENTI
7. ARCHIVIAZIONE

1	28/05/2018	Revisione	<i>Audrea Stoll</i>	<i>Audrea Stoll</i>	<i>Oliviero Re</i>
0	20/09/2017	Prima emissione			
Rev.	Data	Causale	Redazione RSI	Verifica RSI	Approvazione DIR

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 2 di 10

1 SCOPO

La presente istruzione di lavoro definisce le modalità di gestione della sicurezza nel caso di affidamento di lavori in appalto da svolgersi presso il teatro e nel caso di utilizzo da parte di terzi del teatro medesimo.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione di lavoro si applica ai lavoratori autonomi, alle ditte appaltatrici (di seguito Appaltatori), ai terzi (compagnia, orchestra, ...) che svolgono lavori presso il Teatro.

La presente istruzione di lavoro si applica, a titolo di esempio, in caso di lavori di manutenzione, pulizia o simili e anche in caso di allestimenti teatrali, musicali, balletti o altre occasioni in cui in Teatro debbano operare soggetti esterni.

3 TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

DIR	Direzione della Società
DT	Direzione Tecnica
RSI	Responsabile Sistema Integrato
RSPP	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
SAM	Servizio Amministrazione
AO	Addetto Operativo
DM	Decreto Ministeriale
RT	Responsabile del Teatro

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 3 di 10

4 RESPONSABILITÀ

DIR	<ul style="list-style-type: none"> • ha la responsabilità di approvare la presente istruzione operativa
AO/RT	<ul style="list-style-type: none"> • ha la responsabilità di consegnare la presente istruzione operativa
RSI	<ul style="list-style-type: none"> • verifica l'applicazione della presente istruzione operativa tramite visite ispettive interne • ha la responsabilità dell'aggiornamento della presente istruzione operativa
RSPP	<ul style="list-style-type: none"> • valuta eventuali rischi di salute e sicurezza

5 MODALITA' ESECUTIVE

La presente istruzione di lavoro disciplina le modalità per verificare l'idoneità tecnico – professionale dei soggetti esterni, per garantire lo scambio di informazioni, la cooperazione ed il coordinamento tra committente e soggetto esterno, a favore della sicurezza nei lavori.


In particolare, la procedura comprende:

- le informazioni per verificare l'idoneità tecnico professionale del soggetto esterno (All. 1)
- le informazioni di sicurezza e di emergenza da fornire al soggetto esterno
- le disposizioni di sicurezza, alle quali il soggetto esterno dovrà attenersi in Teatro
- la modulistica da compilare nei casi previsti (verbali di sopralluogo, DUVRI).

Chi affida un lavoro in appalto ha la responsabilità di garantire il corretto adempimento di quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza sul lavoro e quanto contenuto in questa istruzione di lavoro.

In particolare deve, direttamente o tramite una persona specificamente incaricata (referente del Teatro per lo specifico appalto):

- trasmettere al soggetto esterno la presente istruzione di lavoro, contenente la Scheda informativa di sicurezza del Teatro
- inviare al soggetto esterno il Modulo di verifica di idoneità (All. 1) e ritirarlo, debitamente compilato, prima dell'inizio dei lavori appaltati;

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 4 di 10

- effettuare un sopralluogo preliminare con un responsabile del soggetto esterno, per illustrare i luoghi oggetto delle attività, i rischi presenti e le misure e dotazioni di sicurezza e di emergenza e compilare il Verbale di sopralluogo (All. 2);
- nel caso in cui i lavori appaltati possano provocare rischi di interferenze tra attività del personale del Teatro e attività del soggetto esterno, deve compilare, assieme al responsabile del soggetto esterno, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze – DUVRI (All. 2)

	ISTRUZIONE DI LAVORO	IdL 22 25
	GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 5 di 10

SCHEMA INFORMATIVA DI SICUREZZA

PERSONE DI RIFERIMENTO

Per ogni questione in materia di sicurezza, il soggetto esterno farà riferimento al Responsabile Tecnico. In caso di sua assenza, farà riferimento al suo sostituto, comunicato dal Responsabile Tecnico.


INFORMAZIONI PER LE EMERGENZE

Il Teatro è dotato di vie di fuga segnalate e illuminate anche in emergenza, di estintori, idranti e impianti automatici antincendio. Il personale del teatro è formato e addestrato a fronteggiare le emergenze.

In caso di emergenza (comunicata a voce dal personale, o tramite i sistemi di allarme), si deve uscire velocemente e raggiungere il luogo sicuro, davanti all'entrata principale.

RISCHI PRINCIPALI PRESENTI IN TEATRO

Rischio	Misure di sicurezza
Rischi di incendio	<ul style="list-style-type: none"> - Non fumare all'interno - Attenzione nell'utilizzo di fari e attrezzature elettriche: non disporre fari vicini a tende o altri materiali facilmente combustibili - Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna - Severe limitazioni nell'impiego di fiamme libere o scintille (divieto generale, salvo specifica autorizzazione del responsabile per manutenzioni essenziali)
Rischi di natura meccanica ed elettrica	<ul style="list-style-type: none"> - Non utilizzare attrezzature del Teatro, salvo autorizzazione scritta (Responsabile Tecnico) - Utilizzare esclusivamente attrezzature a norma - Non intervenire su parti elettriche: chiedere ai referenti del Teatro che attiveranno i tecnici competenti - Non effettuare allacciamenti di fortuna - Non modificare le protezioni
Rischi legati a mezzi e attrezzature mobili Urti o inciampi	<ul style="list-style-type: none"> - Seguire i percorsi indicati in sede di sopralluogo - Prestare attenzione alla presenza di mezzi e materiali - Non sostare sotto carichi sospesi - Non lasciare oggetti o materiali fuori posto
Rischi di caduta	<ul style="list-style-type: none"> - Non manomettere le protezioni anticaduta

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 6 di 10

	<ul style="list-style-type: none"> — Per i lavori in quota (graticcio, ponte su ruote a torre, etc.) chiedere al referente del Teatro e seguire le procedure specifiche, utilizzando i dispositivi anticaduta (imbracature, cinture di sicurezza, etc) — Utilizzare scale adeguate, dotate dei requisiti di sicurezza
Emergenze	<ul style="list-style-type: none"> — Prendere visione delle indicazioni e mappe di emergenza identificare le vie di fuga, le uscite di emergenza e le dotazioni (estintori, idranti, allarmi, etc.) — In caso di allarme, seguire le indicazioni del personale (in generale uscire, mettendo se possibile in sicurezza le proprie attrezzature e recarsi al luogo sicuro, davanti all'entrata principale)
Rischi legati alla presenza di altri lavoratori nelle aree oggetto dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> — Prima di iniziare lavori con presenza di altre persone nella stessa area, definire col Responsabile Tecnico le misure di sicurezza e coordinamento necessarie (es. segregazione aree, segnalazione, divieti, orari, sfalsati, etc.)

NORME E DISPOSIZIONI DI SICUREZZA IN TEATRO

Disposizioni generali

Il soggetto esterno (compagnia teatrale, orchestra, artista, ditta di manutenzione, etc.) è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Il soggetto esterno deve far osservare al proprio personale le disposizioni di sicurezza qui illustrate.

Alcune misure di sicurezza e di emergenza sono richiamate anche da apposita cartellonistica, che deve essere rispettata da tutti.

Durante i lavori e nelle operazioni accessorie (trasporto, consegna, etc.) il soggetto esterno deve predisporre le misure per evitare infortuni ai lavoratori, a terzi, nonché danni alle cose.

Organizzazione e coordinamento lavori, responsabile lavori

- Prima di iniziare l'attività (allestimenti, prove, manutenzioni, etc.) il soggetto esterno deve comunicare per iscritto (ALLEGATO 1) il nominativo del proprio Responsabile Lavori e di un suo eventuale sostituto, incaricati di vigilare sulle attività e sul comportamento del personale, di sovrintendere ai lavori, di adottare le misure di sicurezza e di coordinamento, e di informare il personale sui rischi e sulle regole e misure di sicurezza.

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 7 di 10

- Il soggetto esterno deve utilizzare solo personale addestrato e tecnicamente idoneo alle attività da svolgere, formato e informato sui rischi e sulle misure di sicurezza da adottare.
- Il soggetto esterno deve curare l'ordine e la pulizia e porre in atto le misure adeguate per evitare danni di qualsiasi genere a persone e cose.

Attrezzature di lavoro

Il soggetto esterno deve utilizzare attrezzature proprie, dotate dei requisiti di sicurezza previsti dalle norme.

Il prestito di attrezzature del Teatro deve essere autorizzato per iscritto.

Precauzioni contro il pericolo di incendio

In tutti i locali del Teatro è vietato fumare.

Attività che possono richiedere o provocare fiamme libere o scintille devono essere concordate per iscritto con il responsabile del Teatro.

Riprese Video

E' permesso l'utilizzo di una telecamera per ogni operatore. Devono essere utilizzati solo gli spazi assegnati per le riprese. E' vietato ingombrare passaggi, vie di fuga, corridoi e scale.

Circolazione di veicoli e mezzi

La circolazione di mezzi, all'esterno e all'interno, deve avvenire con la massima attenzione. La velocità deve essere moderata (max. 10 km/h). Seguire la segnaletica e parcheggiare nelle aree apposite. Mezzi di sollevamento (es. carrelli elevatori) devono essere utilizzati solo da personale autorizzato e formato.

Rischi elettrici

Qualsiasi intervento su linee o impianti elettrici deve essere autorizzato.

Ogni esclusione o reinserimento di tensione deve avvenire in condizioni di sicurezza e concordando le modalità con il Responsabile Tecnico.

Il personale del soggetto esterno deve apporre adeguati cartelli di segnalazione.

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 8 di 10

Lavori in quota

In caso di lavori ad altezza superiore a 2 m., oltre alle misure per la sicurezza dei propri lavoratori (impalcature, parapetti, imbracature, etc,..) il soggetto esterno deve adottare precauzioni per eliminare pericoli per le persone sottostanti. Deve inoltre recintare e segnalare adeguatamente le zone sottostanti i lavori.

I lavori in graticcio e quelli con utilizzo di ponte a torre su ruote devono essere concordati preventivamente con il responsabile del Teatro e devono essere svolti da persone esperte, autorizzate, dotate di ricetrasmittente per le comunicazioni col palco. E' vietato spostare il ponte con le persone sopra.

Per le attività lavorative svolte sul graticcio è, in ogni caso, vietata la presenza contemporanea di due persone ed è obbligatorio l'uso delle ciaspole per gli spostamenti sulla superficie del graticcio stesso.

Protezione delle aperture

Tutte le aperture provvisorie eseguite nel suolo, pavimenti, pareti od in altri luoghi, devono essere chiuse tempestivamente. Nel periodo di permanenza delle aperture il soggetto esterno deve installare protezioni e misure per evitare rischi di cadute (transenne, segnalazioni, etc..).

Produzione di rifiuti e tutela ambientale

Il soggetto esterno deve evitare inquinamenti in relazione alle attività da eseguire. La raccolta, stoccaggio e smaltimento di eventuali rifiuti deve avvenire in conformità alle norme vigenti.

Infortuni e soccorsi d'urgenza

Il soggetto esterno deve essere in grado di gestire autonomamente eventuali infortuni e soccorsi al proprio personale. Deve segnalare eventuali infortuni anche al responsabile del teatro.

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 9 di 10

Termine dei lavori

Al termine dei lavori il soggetto esterno deve lasciare le zone di lavoro pulite e sgombre da materiali o altri impedimenti che possono costituire pericolo. Devono essere ripristinate le condizioni preesistenti. La fine dei lavori deve essere comunicata.

Altre disposizioni

- Attività o interventi non previsti devono essere preventivamente concordati
- E' vietato effettuare di propria iniziativa manovre o operazioni non di propria competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altri
- E' vietato rimuovere o modificare la segnaletica di sicurezza, le dotazioni di emergenza e i dispositivi di sicurezza
- E' vietato bloccare le porte tagliafuoco e ostacolare l'accesso a uscite e vie di fuga
- Il personale esterno deve informare preventivamente il responsabile del teatro di qualunque situazione di rischio non prevista
- Il soggetto esterno deve operare solo nei locali concordati e i suoi lavoratori non devono accedere a luoghi diversi. Devono rispettare i percorsi di accesso e uscita concordati in sede di sopralluogo
- Tutto il personale esterno deve esporre apposita tessera di riconoscimento, con foto e generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro
- E' vietato anche agli artisti l'accesso al palcoscenico fino a che non sono terminati i lavori di allestimento

Subappalto

Eventuali subappalti devono essere preventivamente autorizzati per iscritto.

In tale caso il soggetto esterno non è comunque sollevato da obblighi e responsabilità contrattuali e legali relativi al subappalto e all'operato del subappaltatore. Il soggetto esterno deve far osservare al subappaltatore le norme e le disposizioni di sicurezza.

Il soggetto esterno deve garantire il controllo dei rischi di interferenze durante i lavori del subappaltatore e deve garantire che le presenti norme siano portate a conoscenza del subappaltatore e osservate.

	ISTRUZIONE DI LAVORO GESTIONE DELLA SICUREZZA PER IL PERSONALE ESTERNO AL TEATRO	IdL 22 25
		Rev. 1
		Data 28/05/2018
		Pag. 10 di 10

Inadempienze

L'inosservanza di norme relative all'utilizzo e al subappalto dà diritto al Teatro di procedere al blocco immediato dei lavori e, a proprio insindacabile giudizio, alla immediata risoluzione del contratto per colpa del soggetto esterno, salvo il pagamento del lavoro effettuato in precedenza.

Lavori in palcoscenico

I movimenti di tutte le attrezzature (tiri, americane, elettriche, etc.) devono essere eseguiti solo da personale autorizzato dal responsabile tecnico.

6 RIFERIMENTI

MGI sez. 7

UNI EN ISO 9001:2015 punto 7.5.1

UNI EN ISO 14001:2015 punto 4.6

BS OHSAS 18001:2007 punto 4.6

7 ARCHIVIAZIONE

La documentazione citata nella procedura è conservata presso il Responsabile del Teatro.

8 ALLEGATI

Allegato n. 1 – Modulo idoneità tecnico – professionale

Allegato n. 2 – Verbale di sopralluogo – DUVRI

Allegato n. 3 – Scheda tecnica del Teatro Moderno